



INCérès recherche un.e Responsable réglementaire, affaires publiques et RSE à partir de novembre 2026:

L'entreprise :

INCérès est une start-up engagée dans la transition écologique, spécialisée dans le développement de biosolutions innovantes à base d'huiles essentielles au service de la protection des cultures. L'entreprise développe des solutions durables pour répondre aux enjeux de santé des plantes et de transition agroécologique. Elle structure aujourd'hui ses activités scientifiques, réglementaires et stratégiques afin d'accompagner sa croissance.

Sous la direction de la Directrice R&D et réglementaire, le/la Responsable réglementaire, affaires publiques et RSE contribue au développement de l'entreprise par :

- La sécurisation de la conformité réglementaire de ses produits,
- La mise en œuvre d'actions d'affaires publiques et de lobbying aux niveaux français et européen
- La structuration et le pilotage de la démarche RSE

Le poste est basé sur le site de la société INCérès, à Uzès (30), ou en télétravail, idéalement à Paris.

Date de démarrage souhaitée : A partir de novembre 2026

Missions principales du Responsable réglementaire, RSE et affaires publiques :

1. Affaires réglementaires (50%)

Le/la titulaire du poste pilote les activités réglementaires de l'entreprise, et notamment la constitution des dossiers substances actives et produits de biocontrôle dans le cadre de la réglementation phytosanitaire européenne (Règlement (CE) n°1107/2009). A ce titre, il/elle aura notamment pour mission de :

- Piloter la conformité réglementaire des produits commercialisés ;
- Assurer la relecture et la validation réglementaire des supports techniques et commerciaux ;
- Superviser la mise à jour et la gestion des Fiches de Données de Sécurité (FDS) ;
- Participer au suivi de la traçabilité et de la qualité des lots de production, en lien avec le service support ;
- Coordonner les cabinets conseil réglementaire ;
- Identifier, sélectionner et coordonner les prestataires réalisant les études réglementaires ;
- Contribuer à la stratégie réglementaire de l'entreprise pour l'accès aux marchés (France et export) ;
- Participer à la rédaction des dossiers réglementaires.

2. Affaires publiques / lobbying (20%)

Le/la Responsable contribue à la défense des intérêts d'INCérès auprès des parties prenantes françaises et européennes, en particulier sur les sujets et enjeux réglementaires de l'entreprise. Les missions consistent à :

- Cartographier les parties prenantes pertinentes au niveau français et européen ;
- Identifier les sujets de plaidoyer prioritaires pour l'entreprise ;
- Proposer et mettre en œuvre un plan d'actions de lobbying ciblé ;
- Préparer des notes de position, argumentaires et éléments de langage ;
- Représenter l'entreprise dans certains échanges, ou groupes de travail, en lien avec la direction ;
- Assurer une veille sur les évolutions réglementaires et institutionnelles susceptibles d'impacter l'entreprise ;
- Développer les relations avec les réseaux professionnels, fédérations, institutions et partenaires publics pertinents ;
- Contribuer à faire émerger des positions défendant les intérêts réglementaires et stratégiques de la société.

3. RSE (20%)

Le poste porte également sur la structuration de la démarche RSE de l'entreprise, dont les missions principales sont de :

- Contribuer à la définition de la stratégie RSE et à la formalisation d'une feuille de route ;
- Proposer des axes prioritaires cohérents avec l'activité et les valeurs de l'entreprise ;



- Définir les indicateurs de suivi adaptés ;
- Mettre en place les outils de pilotage de la démarche ;
- Assure le suivi des actions et la coordination des parties prenantes internes ;
- Contribuer à la production des supports de communication ou de reporting liés à la RSE ;
- Accompagner l'intégration de la RSE dans les pratiques et processus internes.

4. Financements publics (10%)

Contribuer, de manière ponctuelle, à l'identification d'opportunités de financements publics en lien avec la stratégie de l'entreprise, au suivi des échanges avec les cabinets spécialisés, à la veille sur les appels à projets pertinents et à l'appui au montage de dossiers de candidature ou de partenariats lorsque nécessaire.

Profil recherché :

Formation :

- Bac+5 minimum : affaires réglementaires, (éco-)toxicologie / analyse du risque, affaires publiques, droit/réglementation en environnement.

Expérience :

- Expérience de 2 à 5 ans sur une fonction comportant une composante réglementaire, RSE, affaires publiques ou fonctions similaires ;
- Une expérience dans les secteurs du biocontrôle, des intrants agricoles, de l'environnement ou de la chimie serait un atout fort.

Compétences techniques (savoir / savoir-faire) :

- Bonne compréhension des réglementations applicables aux intrants agricoles (biostimulants, produits phytopharmaceutique, fertilisants) ;
- Capacité d'analyse critique de documents scientifiques, techniques et réglementaires ;
- Expérience en pilotage de prestataires et projets transverses ;
- Capacité à structurer une démarche RSE et à suivre des indicateurs ;
- Bonne compréhension des mécanismes institutionnels et des actions de plaidoyer ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Très bonne maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet.

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Esprit d'analyse et esprit critique ;
- Capacité à prioriser dans un environnement en évolution rapide ;
- Aisance relationnelle et diplomatie ;
- Intérêt pour les innovations en agriculture durable ;
- Capacité à convaincre et représenter l'entreprise ;

Conditions :

Intitulé du poste : Responsable réglementaire, affaires publiques et RSE

Type de contrat : CDI

Statut : Cadre

Durée du temps de travail : 35 heures/semaine

Rémunération : Selon profil

Localisation : site R&D – Uzès (30) ou possibilité de télétravail, idéalement sur – ou proche de – Paris

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), **au mail suivant :**

judie.henry@inceres.fr